

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mynor Estuardo Domínguez Estrada</u>	CUI:	<u>2264409310101</u>
Número de contrato:	<u>029- 606-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>14841053</u>
Número de Factura:	<u>3332327578</u>	Serie:	<u>A17767A2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q67,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García Perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (segun Clausula de contrato: Tercera)

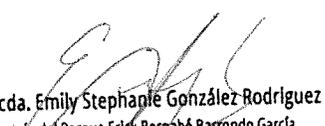
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Apoyé en el desarrollo de las actividades de promoción para incrementar la participación y masificación de usuarios de la academia de Judo.
- 2) Apoyé en la ejecución de actividades deportivas programadas para la disciplina de judo, segun la metodología y planificación aprobada por la dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
- 3) Apoyé en la instrucción de aspectos de la disciplina a usuarios que deseen pertenecer a las academias deportivas del parque, consistente como mínimo en 100 sesiones mensuales con cantidad de usuarios media de acuerdo a los lineamientos de la dirección de parques y centros deportivos y recreativos.
- 4) Apoyé en generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en la academia deportivas del parque.
- 5) Apoyé en el control consecuente y la asistencia de los integrantes de la academia de Judo, con el objeto de generar un avance metodico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.
- 6) Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades fisicas cuando fue requerido.
- 7) Apoyé en capacitaciones reuniones de trabajo cuando fue requerido.
- 8) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 9) Brindé apoyo en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etareo y genero.
- 10) Apoyé y participe en la realización de eventos especiales y otras actividades que fueron asignadas.

Mynor Estuardo Domínguez Estrada
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Emily Stephanie González Rodriguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Emily Stephanie González Rodriguez
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes